

Factura Pequeño Contribuyente

DARWIN OTTONIEL , FUENTES PÉREZ

Nit Emisor: 75525046

DARWIN OTTONIEL FUENTES PEREZ

RESIDENCIAL LAS VICTORIAS KM. 38.5 RUTA EL PACIFICO
RESIDENCIALES LAS VICTORIAS, PALIN, ESCUINTLA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4B0BA537-0D30-4B53-9F8A-B5652EA838C4

Serie: 4B0BA537 Número de DTE: 221268819

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:41:48

Fecha y hora de certificación: 05-abr-2026 15:41:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Tecnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-2-131, correspondiente al mes de abril del 2026	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



F.

Darwin Ottoniel Fuentes Pérez
DPI 2232 42926 0203

F.

Firma y sello del responsable de
la verificación de los servicios contratados

Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola con Funciones Temporales
VIDER - MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 75525046

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1775425582491	Fecha de Generación: Apr 5, 2026, 3:46 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2026 15:41:48	
Emisor:	75525046	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	DARWIN OTTONIEL FUENTES PEREZ	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	4B0BA537-0D30-4B53-9F8A-B5652EA838C4	
Serie:	4B0BA537	
Número del DTE:	221268819	
Acuse de recibido:	FCID202620260405T15:41:4806:004B0BA5370D304B539F8AB5652EA838C4	
Fecha de la consulta:	05/04/2026 15:45:49	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 05/04/2026 03:46:06 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	75525046
NOMBRE	DARWIN OTTONIEL, FUENTES PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-131
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-7-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Darwin Ottoniel Fuentes Pérez
NIT de la persona contratista:		7552546
Plazo de contratación	Del: 02 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de abril del 2026	Al: 30 de abril del 2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agrícola

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-131, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo en la revisión, verificación y control de facturas, revisión y validación de informes mensuales y finales.

ACTIVIDAD: Se apoyó con la revisión, verificación y control de facturas y validación de informes mensuales correspondiente al mes de abril, del personal asignado a la Dirección de Desarrollo Agrícola que opera bajo el renglón presupuestario 029.

RESULTADO: Se logró en su totalidad la revisión, verificación, control de facturas y validación de informes mensuales de la documentación correspondiente al pago de honorarios del personal 029.

2. Colaborar en la conformación, actualización y revisión de los expedientes del personal de nuevo ingreso, garantizando que la documentación requerida cumpla con los lineamientos establecidos.

ACTIVIDAD: Durante el abril se colaboró con la consolidación, revisión y conformación de expediente de contratación de personal que colaborara bajo el renglón presupuestario 029.

RESULTADO: Se logró la conformación del expediente de contratación para el personal que colaborara en el Departamento de Horticultura de la Dirección de Desarrollo Agrícola.

3. Brindar apoyo en el seguimiento y actualización del diagnóstico de Necesidades de Capacitación de la Dirección de Desarrollo Agrícola contribuyendo a la identificación de brechas de formación al fortalecimiento de las competencias del personal.

ACTIVIDAD: Se apoyó con la divulgación sobre capacitaciones digitales, propuestas por el Departamento de Recursos Humanos.

RESULTADO: Se logro Difundir de manera eficaz la convocatoria para la participación de personal técnico y profesional de campo, personal de planificación, jefes o responsables de Departamentos que conforman la DDA y Director de la DDA.

4. Colaborar en el control, registro y seguimiento de vacaciones, ausencias, permisos y marcaje del personal.

ACTIVIDAD: Durante el mes de abril se colaboró con el traslado de constancias de ausencias del personal asignado a los diferentes departamentos que conforman la Dirección de Desarrollo Agrícola que opera bajo los renglones presupuestarios 011 y 031 al área de Monitoreo de personal del departamento de RRHH.

RESULTADO: Se logro la consolidación y envió de constancias de ausencias del personal asignado a los diferentes departamentos que conforman la Dirección de Desarrollo Agrícola.

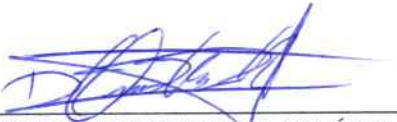
ACTIVIDAD: Durante el mes de abril se colaboró con el traslado de solicitudes de vacaciones de del personal asignado a los diferentes departamentos que conforman la Dirección de Desarrollo Agrícola que opera bajo los renglones presupuestarios 011 y 031 al área de Monitoreo de personal del departamento de RRHH.

RESULTADO: Se logro la consolidación y envió de solicitudes de vacaciones del personal asignado a los diferentes departamentos que conforman la Dirección de Desarrollo Agrícola.

5. Otras actividades que le fueren asignadas.

ACTIVIDAD: Se colaboró con el apoyo en la consolidación de información solicitada por parte de RRHH-VIDER, (Informes circunstanciales para reinstalación, informes circunstanciados para pagos postmortem y respuestas de marcaje de personal).

RESULTADO: Se logro apoyar en las respuestas a la información solicitada, logrando agilizar los procesos administrativos en el Departamento de Recursos Humanos del VIDER.

F. 
DARWIN OTTONIEL FUENTES PÉREZ
DPI 2232 42926 0203

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Msc. Ing. Agr. Mynor Edgardo Quintana Sánchez
Director de Desarrollo Agrícola con Funciones Temporales
VIDER - MAGA

